

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準以上のスペースを確保し、子供達が快適に、安全に過ごせるように配慮しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされる配置数を確保しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所が二階にある為、階段には片側に手すりを設置していますが、室内には段差があったりとバリアフリー化されていないのが現状です。必要な場合は職員が階段の上り下りを補助し、より安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日のミーティングの他に、月一回のケース会議などを行い、療育の質を確保したうえでの業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			自己評価の結果を全職員で共有し、改善点などを話し合い、安心して過ごせる空間の提供に努めていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			現在は利用者と社内の評価のみで実施していませんが必要に応じて実施を検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		入社時以外にも内部研修の開催や外部研修を積極的参加していきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最低6ヶ月に一度はモニタリングを行い、目標の達成度や課題を保護者様と共有して作成しています。必要に応じて利用者が発達センターや医療機関で行った検査結果をお持ちいただき発達状況を把握している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			年間計画に基づき職員全員で話し合いを行い活動プログラムを決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			定期的に行う課題の他に、季節の行事や様々なプログラムを取り入れて工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		休日や長期休暇は支援時間を長く確保できるため、公共施設、商業施設の利用などでの体験活動を行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別課題と集団活動時の課題の両方の視点から個別支援計画を作成し、それを職員間で共有しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、打合せを行い、前日までの情報の共有と、当日の支援内容の確認、役割分担を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		翌朝の打合せで振り返りを行なっている。その日いなかったスタッフにも伝わるように業務日誌に記載し、伝達がしっかりできるようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			子ども達の変化や様子等気づいたことをそれぞれが記録し、共有して支援の検証・改善につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1回は必ず計画の見直しを行うようにし、必要に応じて、細かい計画の変更も行うようにしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインを意識して実施していきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			現在は児発管のみが参加していましたが、今後は状況により、児発管と指導員の複数で参画したいと思っています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校へのお迎え時に先生から行事予定表を頂いたり、連絡会への参加、電話での情報確認などをおこなっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	-	これまで例はありませんが、今後必要性がある場合には積極的に連携の体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	必要に応じて就学前の情報を取得し、個別支援計画の作成に役立てています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	-	-	-	これまで例はありませんが、必要性があれば情報提供を行い、スムーズに事業所を移行できるようにしていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関が開催する研修には積極的に参加し、職員のスキルアップに努めています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後、必要に応じて検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			高石市放課後連絡会・泉大津放課後連絡会に参加し、情報共有や支援の向上に向けた話し合いに参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お子さんの日々の様子は連絡ノートを活用すると共に送迎の際にも口頭で伝えさせて頂いています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			具体的なペアレント・トレーニングは行っていませんが、支援の中で気づいたことを保護者様と共有したり、困りごとにアドバイスを行ったりしております。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明をしています。質問等があれば随時行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		悩みや困りごとを相談された場合は、寄り添いながら傾聴や助言等を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	交流会を開催した事はありませんが、参加率が低い為、今後開催するか検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		まずは管理者にお話し下さい。その他の苦情対応窓口の詳細は契約書に記載しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月のおたよりの他、必要に応じてお知らせを発行しています。またFacebookでも様子を見て頂ける様発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報保護については、同意書を取り交わすなど、書類管理を徹底してその保持に努めています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個々に合わせた伝達方法で情報提供に努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	実施していないので、今後検討していきたいと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルは策定しており、職員間では周知しているが、保護者への周知が十分とは言えません。今後は保護者様にも周知する機会を作りたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		消防署の職員の方にもご協力頂き、年に一度消火訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	虐待防止マニュアルは作成しておりますが、職員研修は不十分な為、研修機会を作りたいと思います。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	必要な時は、事前に保護者の承諾を得て個別支援計画にも記載していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		食物アレルギー等ある場合は職員間で把握し、クッキング時等適切に対応します。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事例があった場合、報告書に記載し、ミーティングを通して職員で共有し、再発・事故防止に努めています。